

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**  
**z dnia ..... 2025 r.**

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146; zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz art. 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miejska w Łapach uchwała co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji w Gminie Łapy, uchwała się, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łapach  
z dnia .....

## **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo - doradczą Burmistrza Łap.
2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji (określeni w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), reprezentujący trzy sektory: sektor społeczny, sektor gospodarczy oraz sektor publiczny.

### **Rozdział 2 Zadania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 2.**

1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Łapy.
2. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Łapach związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Łapy.

### **Rozdział 3 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Łap w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 13 członków, w tym:
  - a) Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w tym w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
  - b) Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - c) Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taka działalność prowadzić;
  - d) Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organy doradcze i konsultacyjne gminy i/lub organów władzy publicznej i/lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a) – c) wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnej deklaracji zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3 ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub trzech z nich równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
5. Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. d) wskazuje Burmistrz Łap.
6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów do członkostwa w Komitecie, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a) – c) , niż wskazuje § 3 ust. 2, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Łapach rekomenduje Burmistrzowi Łap propozycję składu Komitetu Rewitalizacji.
7. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust. 2 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 ust.3.
8. Jeżeli w naborze dodatkowym o którym mowa w § 3 ust. 7 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba zgłoszonych kandydatów będzie nadal mniejsza niż 5 osób, członków Komitetu Rewitalizacji wskazuje Burmistrz Łap z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 2.
9. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łapach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:
  - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni
  - b) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia
  - c) wzór deklaracji
10. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
11. Członkostwo w Komitecie ustaje automatycznie w wyniku złożonej na piśmie rezygnacji lub upływu kadencji lub śmierci lub wygaśnięcia stosunku pracy z tytułu którego Członek został powołany do składu Komitetu Rewitalizacji albo w przypadku trzykrotnego, następującego po sobie braku uczestnictwa w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Łap.
2. Spośród swojego składu, Komitet na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komitetu.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.

#### **§ 5.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności inny członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są przynajmniej raz w roku kalendarzowym.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.
5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.

6. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Łap, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
8. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Łap.
9. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
10. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

#### **§ 6.**

1. Obsługę Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Łapach. Do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
  - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
  - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
  - 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

### **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

#### **§ 7.**

Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

**Deklaracja zgłoszenia  
do Komitetu Rewitalizacji Gminy Łapy**

Miejscowość, data:.....

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b> (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Adres korespondencyjny</b> (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Łapy.

Jestem przedstawicielem/przedstawicielką:

Proszę zaznaczyć znakiem "X" – można wybrać wyłącznie JEDNĄ kategorię

- mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w tym w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
- podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić;

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- Zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasadami jego działania. Zobowiązuje się do przestrzegania Zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasad jego działania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

<b>Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Łap, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, www.lapy.pl, www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl, tel. 85 715 22 51</b>	
<b>Inspektor danych osobowych</b>	U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: <a href="mailto:iod@um.lapy.pl">iod@um.lapy.pl</a> .
<b>Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. a (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).  Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań własnych gminy przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadań określonych w ustawie o rewitalizacji z 9 października 2015 r. oraz innych ustaw, które nakładają na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów oraz w związku z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
<b>Okres, przez który dane będą przechowywane</b>	Dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej).
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
<b>Przekazanie danych poza EOG</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody. W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzib ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu</b>	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
<b>Informacja o dobrowolności podania danych</b>	Podanie danych osobowych, co do zasady wynika z przepisu prawa. W wypadku, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia sprawy.

Czytelny podpis Kandydata / Kandydatki .....